



Hoja de Ruta



Proceso de Matrícula 2017 - Alumnos antiguos

Nombre Alumno(a):

Nombre apoderado(a):

Curso 2017 :

| Centro General de Padres y Apoderados | | Paso 1 |
|---------------------------------------|--------------------------|--|
| 1.-Pago voluntario cuota CGPA (CSA) | <input type="checkbox"/> | El apoderado (a) debe pasar con la hoja de ruta por la oficina del CGPA a retirar la información y efectuar pago voluntario de la cuota. |
| Nombre y firma representante CGPA | | Fecha |
| | | Timbre |

| Recepción de documentos obligatorios | | Paso 2 |
|--|--------------------------|--|
| 1.-Toma de conocimiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI) | <input type="checkbox"/> | El apoderado (a) debe ingresar a la página web del colegio (www.sanagustin.cl) para leer los documentos obligatorios, descargar y completar la toma de conocimiento, autorización para realizar clases de Educación Física, autorización recepción de correspondencia electrónica, electividad clases de religión y ficha de salud. Los documentos solicitados deben entregarlos a la persona encargada del proceso en el momento de efectuar la matrícula de su pupilo. (sin estos documento el apoderado no puede efectuar la matrícula) |
| 2.- Toma de conocimiento de cambio de financiamiento | <input type="checkbox"/> | |
| 3.- Autorización para realizar clases de Educación Física | <input type="checkbox"/> | |
| 4.- Electividad clases de religión | <input type="checkbox"/> | |
| 5.- Autorización recepción de correspondencia electrónica | <input type="checkbox"/> | |
| 6.- Ficha información personal del alumno | <input type="checkbox"/> | |
| Nombre y firma encargada de la recepción | | Fecha |
| | | Timbre |

| Matrícula alumnos antiguos | | Paso 3 |
|---|--------------------------|---|
| 1.-Mensualidades 2016 canceladas a la fecha de la matrícula | <input type="checkbox"/> | Una vez completado el paso 1 y 2, el apoderado (a) puede realizar el proceso de matrícula, el cual termina una vez firmado el contrato de prestación y servicio año 2017. |
| 2.-Autorización de matrícula 2017 | <input type="checkbox"/> | |
| 3.- Fotocopia cédula de identidad del sostenedor | <input type="checkbox"/> | |
| 4.- Carta asignación Beca 2017 (si corresponde) | <input type="checkbox"/> | |
| Nombre y firma encargada de caja | | Fecha |
| | | Timbre |